REGLAMENTO DE LA COMISION TECNICA PARA LA REGULARIZACION DE GIROS DE CONTROL ESPECIAL

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I Del Objeto de este Reglamento

Artículo 1. –

Este Reglamento es de Orden Público, de interés general y tiene por objeto regular la integración, funcionamiento, atribuciones y obligaciones de la Comisión Técnico para la regularización de giros de control especial del Gobierno Constitucional del Municipio de Jalostotitlan, Jalisco.

CAPITULO II De las Definiciones

Artículo 2. –

Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. Ley, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.
- II. *Ley de bebidas alcohólicas, Ley Sobre la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Estado de Jalisco*
- III. Reglamento de la Tesorería, al Reglamento del sistema operativo de la Tesorería Municipal.
- IV. Ley de Ingresos, la Ley de Ingresos del Municipio de Jalostotitlan
- V. Reglamento de Comercio, al Reglamento de Comercio y Servicios Municipales de Jalostotitlan.
- VI. Reglamento de la Comisión, al Reglamento de la Comisión Técnica de regularización de giros de control especial del Gobierno Constitucional del Municipio de Jalostotitlan.

- VII. Comisión, la Comisión Técnico de regularización de giros de control especial del Gobierno Constitucional del Municipio de Jalostotitlan.
- VIII. Presidente, el Presidente del Comisión.
- IX. Secretario, el Secretario Técnico de la Comisión.
- X. Consejeros, personas integrantes de la Comisión.
- XI. Giros de control especial, a Todo giro relacionado con la venta y consumo de bebidas alcohólicas de alto y bajo contenido alcohólico de conformidad con la Ley sobre la venta y consumo de bebidas alcohólicas en el Estado de Jalisco, así como todos aquellos que por su naturaleza requieren de una supervisión continua para preservar la tranquilidad, la paz social, en apego a los ordenamientos en materia de salud, de seguridad de medio ambiente y demás disposiciones aplicables.

TITULO II

COMISION TÉCNICA DE REGULARIZACION DE GIROS DE CONTROL ESPECIAL DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLAN

CAPÍTULO I

De la Naturaleza y Objetivos de la Comisión Técnica de regularización de giros de control especial del Gobierno Constitucional del Municipio de Jalostotitlan.

Artículo 3. –

La Comisión Técnica de regularización de giros de control especial del Gobierno Constitucional del Municipio de Jalostotitlan, es un Órgano Colegiado de carácter permanente y está facultado para:

- I. Estudiar, revisar y formular peticiones que tengan que ver con la autorización de giro comerciales de control especial que comprenden los siguientes:
 - a) Giros que expendan bebidas alcohólicas o cerveza en botella cerrada o para consumo dentro de los establecimientos, adicionalmente a otras actividades que realicen;
 - b) Expendios de bebidas alcohólicas en botella cerrada;
 - c) Expendios de cerveza en botella cerrada;

- d) Bares;
- e) Cantinas;
- f) Centros botaneros
- g) Establecimientos donde se alimenten, reproduzcan o se sacrifiquen animales o que se conserven, vendan o distribuyan carnes para consumo humano;
- h) Cabarets y discotecas;
- i) Salones de billar;
- j) Giros que distribuyan o expendan sustancias peligrosas, o solventes;
- k) Giros dedicados a la operación o venta de boletos o billetes para rifas, sorteos, loterías, pronósticos deportivos y demás juegos de azar permitidos por la ley;
- l) Estéticas y salones de belleza;
- m) Salones de eventos y banquetes con consumo de bebidas alcohólicas;
- n) Los dedicados a los espectáculos públicos;
- o) Giros dedicados a la explotación de los materiales de construcción;
- p) Giros dedicados al funcionamiento de juegos mecánicos, electromecánicos y electrónicos accionados con fichas, monedas o su equivalente, con excepción de los juegos electromecánicos infantiles anexos a un giro principal, dentro del establecimiento autorizado, de los cuales se podrán permitir hasta dos juegos; y
- q) Giros dedicados al alquiler de equipo de cómputo, Internet o cibercafes;
- r) Giros dedicados a la venta, atención y curación de animales domésticos;
- s) Giros donde se vendan y consuman alimentos naturales procesados;
- t) Giros que expendan o distribuyan medicamentos o psicotrópicos.
- u) Gasolineras;
- v) Hoteles y moteles;

II. En general, todo lo que tenga que ver con el funcionamiento de los giros de control especial y la aplicación del Reglamento de comercio.

CAPÍTULO II

De la Integración del Comisión.

Artículo 4. –

La Comisión Técnico de regularización de giros de control especial del Gobierno Constitucional del Municipio de Jalostotitlan, se integrará de la siguiente forma:

- I. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente de la Comisión.
- II. El Tesorero Municipal o su representante.
- III. El Inspector de comercios del Municipio que será el Secretario del Comisión
- IV. El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda.
- V. Un representante por cada uno de los sectores: industrial, comercial y empresarial.
- VI. El Secretario General del Ayuntamiento de Jalostotitlan.
- VII. Por las personas que la Comisión considere conveniente invitar a participar, por sus conocimientos y reconocida solvencia moral; de manera especial a un Regidor de cada una de las Fracciones Edilicias representadas en el H. Ayuntamiento.
- VIII. El Encargado del Departamento de Protección Civil del Municipio.
- IX. El Juez Municipal.
- X. El Director de Seguridad Pública.

Artículo 5. –

El Presidente, para la designación de los Integrantes del Comisión del Sector Privado, se dirigirá a las respectivas Cámaras, Asociaciones y Consejos, para que designen a sus representantes propietarios y suplentes, respectivamente.

Artículo 6. –

Los Integrantes de la Comisión, que forman parte de la Administración Pública Municipal, permanecerán en su encargo durante el tiempo que estén en el ejercicio de la función pública que les da derecho a pertenecer en la Comisión.

Artículo 7. –

Los representantes del Sector Privado, serán nombrados y removidos por los Presidentes o Titulares respectivos y deberán acreditarlos por escrito ante el Secretario del Comisión.

Artículo 8. –

Son derechos de los Integrantes del Comisión:

- I. Participar con voz y voto en las reuniones.
- II. Emitir opinión, respecto de los asuntos que sean sometidos a su consideración.
- III. Aportar estudios y propuestas, que coadyuven al desarrollo de las actividades de la Comisión.

Artículo 9. –

Son obligaciones de los Integrantes de la Comisión:

- I. Asistir a las Sesiones de la Comisión.
- II. Participar en los trabajos que sean aprobados por la Comisión.
- III. Desempeñar las tareas y cargos que les encomiende la Comisión.
- IV. Coordinarse con las difentes dependencias para aplicar los reglamentos, normas, técnicas y acciones que emita este las mismas en relación a la actividad comercial.
- V. Informar a sus representados de los acuerdos que hayan sido aprobados.
- VI. Las demás que determine la Comisión.

CAPÍTULO III

De las Atribuciones de la Comisión

Artículo 10. –

La Comisión Técnica de regularización de giros de control especial, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recabar de la Tesorería Municipal, la información necesaria que permita cumplir con las funciones que le confiere la Ley y el presente Reglamento.
- II. Analizar, evaluar y, en su caso, proponer los programas de regularización comercial.
- III. Estudiar, revisar y formular recomendaciones
- IV. Remitir,
- V. Crear las comisiones o grupos de trabajo que estimen convenientes, para la realización de sus funciones.
- VI. Presentar a la Tesorería Municipal, propuestas.

- VII. Las demás que tiendan a mejorar la función Catastral en el Municipio.

CAPÍTULO IV

De las Atribuciones del Presidente de la Comisión.

Artículo 11. –

El Presidente de la Comisión tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Representar la Comisión y presidir las sesiones.
- II. Convocar, por conducto del Secretario Técnico, a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- III. Dirigir el desarrollo de las sesiones de la Comisión y someter a votación los asuntos de las sesiones.
- IV. Firmar las actas y acuerdos que se levanten.
- V. Proponer a los Integrantes del Comisión, el estudio y análisis de las propuestas en materia comercial.
- VI. Integrar las Comisiones que sean necesarias para el mejor desempeño de las funciones del Comisiones.
- VII. Dirigir y vigilar el cumplimiento de los Acuerdos.
- VIII. Comunicar los acuerdos de la Comisión y sus dictámenes a las instancias que deban de conocerlo.
- IX. Rendir informes semestrales del funcionamiento de la Comisión ante el Ayuntamiento y cuantas veces lo solicite éste.
- X. Las demás que le sean conferidas por la Comisión, para eficiente el trabajo.

CAPÍTULO V

De las Atribuciones del Secretario Técnico de la Comisión.

Artículo 12. –

Corresponde al Secretario Técnico de la comisión:

- I. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente de la Comisión.

- II. Registrar la asistencia de los Integrantes del Comisión a las sesiones y declarar la existencia del quórum legal.
- III. Someter a votación a petición del Presidente, los acuerdos tomados durante la sesión e informar del resultado de la votación a éste.
- IV. Elaborar los proyectos de actas de las sesiones y someterlos a la consideración del Presidente de la Comisión, así como a la aprobación del propio cuerpo colegiado.
- V. Enviar una copia del acta a los Integrantes de la Comisión, en un término no mayor de cinco días hábiles después de cada sesión.
- VI. Integrar el archivo con las actas levantadas en cada sesión y demás documentación, con el objeto de que éste pueda ser resultado por cualquiera de los Integrantes de la Comisión.
- VII. Solicitar a las autoridades competentes, el material técnico y documental que requiera la Comisión.
- VIII. Recibir las propuestas y recomendaciones aprobadas por la Comisión.
- IX. Implementar y dar seguimiento a las recomendaciones y presentar los resultados a la Comisión.
- X. Las demás que le sean conferidas por la Comisión.

CAPITULO VI

Atribuciones de los Integrantes del Comisión.

Artículo 12.- Son atribuciones de los Integrantes de la Comisión:

- I. Asistir a las sesiones.
- II. Sugerir al Presidente los asuntos que deban tratarse en las sesiones ordinarias de la Comisión.
- III. Intervenir en las discusiones de la Comisión.

- IV. Emitir su voto respecto a los asuntos tratados en las sesiones.
- V. Participar en las comisiones y grupos de trabajo que se integren.
- VI. Proponer al Presidente asuntos específicos para la celebración de Sesiones Extraordinarias de la Comisión.

CAPÍTULO VII

De las Sesiones de la Comisión Técnico.

Artículo 14. –

La Comisión deberá sesionar:

- I. En forma ordinaria, a partir de la fecha en que inicie sus funciones, cada semana.
- II. En forma extraordinaria, cuando el Presidente lo considere conveniente o a petición por escrito que previamente le formulen, la mayoría de los Integrantes de la Comisión, donde deberán señalar el motivo de la cita y los asuntos a tratar.

Artículo 15. –

Para toda Sesión de la Comisión, los Integrantes de la Comisión serán citados cuando menos con tres días de anticipación para las Sesiones Ordinarias y de dos días, para el caso de las Sesiones Extraordinarias, requiriéndose para la validez de las mismas, que asistan por lo menos la mayoría de los Integrantes con derecho a voto.

Artículo 16. –

Si no hubiere el quórum señalado en el artículo anterior, se levantará el acta respectiva para hacer constar el hecho y el Presidente convocará por segunda vez a los Integrantes de la Comisión, en cuyo caso, las decisiones serán válidas por mayoría de votos, cualquiera que sea el número de los asistentes.

Artículo 17. –

Las sesiones serán llevadas a cabo en el sitio que la convocatoria señale y los documentos relacionados con las decisiones tomadas, serán agregados al acta de dicha sesión, en caso de la ausencia de

alguno de los integrantes del consejo será acreedor a una multa de \$120.00 pesos y en caso de retardo la multa será de \$ 50.00 pesos, dicho pago se hará ante la Hacienda Municipal bajo recibo oficial. Se considera retardo un atraso de 15 minutos de la hora señalada.

Artículo 18. –

En las Sesiones Ordinarias se tratarán:

- I. Discusión y aprobación del Programa Anual de actividades de la Comisión.
- II. Autorizaciones, de permisos de giros de control especial.
- III. La designación de comisiones y grupos de trabajo.
- IV. El análisis de informes de los trabajos o estudios encomendados a las comisiones o grupos de trabajo.
- V. Las demás que se determinen en la orden del día.

Artículo 19. –

Toda resolución se tomará por mayoría de votos de los Consejeros que tengan este derecho y que asistan a la sesión correspondiente. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al tercer día de su publicación en la Gaceta Municipal de Jalostotitlan, Jalisco; lo cual deberá certificar el Secretario y Sindico del Ayuntamiento en los términos de la fracción V del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

ARTICULO SEGUNDO.- Se abrogan o derogan en su caso, todas las disposiciones que se opongan a la aplicación de este Ordenamiento. Se expide el presente Reglamento, en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Jalostotitlan, Jalisco, el día 12 de agosto del Dos mil ocho bajo acta LVIII en el punto 4.

ARTICULO TERCERO.- Remítase el presente reglamento al C. Presidente Municipal para los efectos de su promulgación obligatoria conforme a la fracción IV del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.